

Принято на заседании педагогического совета

МБОУ «Алнашская СОШ им. Г.Д. Красильникова»

Протокол № 8 от 30.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Алнашская СОШ

им. Г.Д. Красильникова»

Г.П. Махнев

Приказ № 137а/01-02 от 08.10.2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Советом школы МБОУ «Алнашская СОШ

им. Г.Д. Красильникова»

Протокол № 4 от 05.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Алнашская СОШ имени Г.Д. Красильникова», локальными актами образовательной организации (далее ОО).

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива ОО, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы ОО, повышение уровня квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на образовательное учреждение:

- координация деятельности методических кафедр и других структурных подразделений методической службы образовательной организации, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- формирование цели и задач методической службы ОО;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОО, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОО по проблемам совершенствования

- профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОО;
 - участие в аттестации педагогических работников ОО на соответствие занимаемым ими должностям;
 - проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
 - разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методической кафедры, так и между учителями различных методических кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими кафедрами в целях обмена опытом работы;

- изучение опыта работы родственных методических кафедр других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Совета

4.1. В состав совета входят руководители методических кафедр, директор и заместители директора ОО. Состав совета утверждается приказом директора ОО.

4.2. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.3. Руководит советом заместитель директора по учебно-методической работе (председатель Совета). Для обеспечения работы и ведения протоколов избирается секретарь.

4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы.

4.5. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, фиксируемые в протоколе, который ведет секретарь.

4.6. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие, повестка дня, решение.

4.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.8. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.9. Протоколы хранятся в делах ОО.

4.10. Все решения заседаний методического совета доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении сотрудников ОО за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется руководителем ОО (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.