

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Алнашская средняя общеобразовательная школа

имени Г.Д.Красильникова»

П Р И К А З

31.08.2023 г.

№110а 01-02

Об организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2023 года.
 2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2023 г. днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023-2024 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в 2 смены.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели
 - 1-4 классы – пятидневная рабочая неделя
 - 5-11 классы – шестидневная рабочая неделя.
 - 2.4. Учебный день:
 - 1,5,9,10,11 классов - начинается в 8.10;
 - 2 классы - в 10.40;
 - 3 классы – в 14.00;
 - 4а, 4в, 4е классы - в 8.10;
 - 4б, 4г, 4д классы - в 13.10;
 - 6,7,8 классы – в 13.10.
- Расписание звонков:
- 1 ур. 8.10 - 8.50
 - 2 ур. 9.00 - 09.40
 - 3 ур. 09.50 - 10.30
 - 4 ур. 10.40 - 11.20
 - 5 ур. 11.30 - 12.10
 - 6 ур. 12.20 - 13.00

7 ур. 13.10 - 13.50
8 ур. 14.00 – 14.40
9 ур. 14.50 – 15.30
10 ур. 15.40 – 16.20
11 ур. 16.30 – 17.10
12 ур. 17.20 – 18.00

3. Организовать 01.09.2023 торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу нового учебного года

3.1. Мероприятие провести на открытом воздухе.

3.2. Организовать мероприятие по церемонии поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

3.3 Назначить ответственных за подготовку и организацию линейки заместителя директора по воспитательной работе Григорьеву И.Ф., педагога-организатора Г.Ф.Жданову, Е.А.Спасских.

4. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

4.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый;
- январе–мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый.

5. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить в 2-4 классах по субботам, в классах, которые обучаются в 1 смену – после уроков, в классах которые обучаются во вторую смену – до начала уроков.

6. Классным руководителям:

6.1. Проинформировать в срок до 02.09.2023 г. обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер в 2023-2024 учебном году.

6.2. Провести 01.09.2023 г. инструктаж с обучающимися по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19), по пожарной безопасности и антитеррору, по правилам поведения в школе и общественных местах, по правилам дорожного движения.

6.3. Провести 01.09.2023 г. мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

6.4. Ознакомить учащихся с режимом работы школы, расписанием учебных занятий.

7. Орловой Н.Л., Барановой Т.П., Иванову В.В., заместителям директора по УВР проинформировать учителей о порядке работы в 2023-2024 учебном году.

8. Ганзуровой И.В. составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

9. Краснову Д.В. сформировать на 2023-2024 учебный год электронный журнал, Григорьевой И.Ф. – сформировать на 2023-2024 учебный год журналы внеурочной деятельности и ДО на бумажной основе.
10. Григорьевой И.Ф. - заместителю директора по ВР выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.
11. Григорьевой И.Ф. составить и представить директору на утверждение график питания столовой.
12. Учащиеся 2-11 классов обязаны иметь дневники и вести соответствующие записи.
13. Один раз в четверть проводятся классные родительские собрания в (1-11 классах).
14. Педсоветы проводятся согласно плана работы. Все мероприятия (семинары, педчтения и т.п.) проводятся по средам не реже одного раза в четверть.
15. Запрещается замена уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.
16. Внеклассные мероприятия проводятся по месячному плану, утвержденному директором школы. Классные мероприятия – вечера – проводятся при наличии плана проводимого мероприятия после согласования с заместителем директора по воспитательной работе.
17. Поездки, экскурсии, походы, выходы с детьми в кино, музеи, посещение выставок разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении всех мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник, который назначен приказом директора школы.
18. Ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в учебное время, соблюдение ТБ детей во время их пребывания в школы, на экскурсиях, соревнованиях и на переменах несут классные руководители, воспитатели ГПД, организаторы внеклассных мероприятий; на уроках, в мастерских, гаражах, стадионе, пришкольном участке – учителя-предметники, физкультурцы, и мастера производственного обучения.
19. Лукину А.В., заместителю директора по АХЧ, в срок до 01.09.2023г.:
- 19.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.
- 19.2 Организовать и провести генеральную уборку с использованием средств дезинфекции перед открытием школы.
20. Продолжить соблюдать в школе в 2023-2024 учебном году:
- 20.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:
- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
 - выполнение противоэпидемических мероприятий;
 - усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
 - создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- на случай ухудшения эпидемиологической ситуации необходимо предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением электронных и цифровых образовательных ресурсов.

20.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;
- посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы, завучей и учителя-предметника.

21. Иванову Д.А., системному администратору, разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Алнашская СОШ»  Г.П.Махнев



С приказом ознакомлен(ы):

Зам.директора по УВР: _____ / _____

_____ / _____

Зам.директора по ВР: _____ / _____

Зам.директора по АХЧ: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Системный администратор: _____ / _____