

Принято на заседании педагогического совета

МБОУ «Алнашская СОШ им. Г.Д. Красильникова»

Протокол № 7 от 20.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Алнашская СОШ
им. Г.Д. Красильникова»

Г.П. Махнев

Приказ № 135а/01-02 от 06.10.2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Советом школы МБОУ «Алнашская СОШ

им. Г.Д. Красильникова»

Протокол № 3 от 01.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа
имени Г.Д. Красильникова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Алнашская СОШ».

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательной организации (далее – ОО) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет создается в образовательной организации, если имеется более трех педагогов.

2.3. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в ОО;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов в создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения,

выдачи сертификатов об образовании;

- организация опытно-экспериментальной работы в ОО;
- определение направлений взаимодействий с средой.

2.4. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации; заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся, инструкции по технике безопасности, локальные акты и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.5. Педагогический совет принимает решения о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами за успехи в обучении; выходит с ходатайством о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении». Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из ОО, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в РФ» и Уставом данного ОО. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

2.6. Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточной аттестации; назначении конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса; принимает образовательные программы и учебные планы начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе, учебно-методический комплект; заслушивает информацию по информационной карте и отчету по самообследованию.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, руководитель ОБЖ, педагоги, воспитатели, врач, педагоги-психологи, социальные педагоги, вожатые, библиотекари, председатель родительского комитета и представители учредителей.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Председателем Педагогического совета является директор школы.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. Длительность педсовета не должна превышать 2-х часов. Тематические педсоветы созываются не реже 2 раз в год.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

3.6. Организацию выполнения решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой

работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.7. Директор ОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Книга протоколов Педагогического совета ОО постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.