

Принято на заседании педагогического совета  
МБОУ «Алнашская СОШ им Г.Д.  
Красильникова»  
Протокол № 4 от 22.03.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Алнашская СОШ  
им. Г.Д. Красильникова»  
Г.П. Махнев  
Приказ № 47/01-02 от 23.03.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы МБОУ «Алнашская СОШ  
им. Г.Д. Красильникова»  
Протокол № 3 от 23.03.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «Алнашская СОШ имени Г.Д. Красильникова»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом школы;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.2. Настоящее Положение определяет формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их

перевод по итогам года в следующий класс и допуск к государственной итоговой аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в целях определения качества усвоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, объективной оценки уровня подготовки обучающихся переводных классов, диагностики уровня обученности обучающихся, выявления индивидуальной динамики освоения учебного материала обучающимися школы.

1.7. Цели текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

Цели промежуточной аттестации обучающихся:

- объективная оценка освоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, степени достижения результатов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательной части учебного плана, практических умений и навыков обучающихся;
- повышение ответственности участников образовательной деятельности за его результаты.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.9. В настоящем положении использованы и рассмотрены следующие определения:

*отметка* - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах;

*оценка учебных достижений* - процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как

объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

## **2. Система оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация оцениваются по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.3., п.2.4., 2.5.

2.2. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.3. По учебному курсу ОРКСЭ реализуется зачётная система оценки («зачтено / не зачтено») по итогам четвертей и учебного года. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4. При изучении учебного курса «Индивидуальный проект» применяется зачетная система оценки («зачтено» / «не зачтено») по итогам защиты индивидуального проекта.

2.5. При изучении предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, элективных и факультативных учебных курсов для 10-11 классов, курсов коррекционно-развивающей области учебных планов (для детей с ОВЗ) применяется безотметочное обучение по итогам четвертей/полугодий и учебного года.

2.6. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине определяются как среднее арифметическое текущих отметок обучающихся.

2.7. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.8. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.9. Годовые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости учащихся. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и выставляется целыми числами по правилам математического округления.

2.10. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом четвертных отметок, годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации, как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных

представителей) информацию о четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметках путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. (приложения 1 и 2)

2.12. Обучающимся, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной программы.

2.13. Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных учреждениях, на спортивных сборах и иных учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Обучающийся обязан предоставить администрации школы заверенную печатью ведомость с текущими отметками из указанных выше учреждений. Отметки из ведомости заносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету или отметкой за промежуточную аттестацию обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом школы.

### **3. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ и использование рекомендуемых инструментов контроля, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и оценивают ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным предметам определяются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно и отражаются в рабочей программе и календарно-тематическом плане учителя.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы и др.);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, беседы, собеседования, зачета, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиума, практикума и др.

- комбинированной проверки, предполагающей сочетание письменных и устных форм проверок.

3.6. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

3.7. Заместитель директора школы по учебной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

3.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются 2 отметки.

3.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в течение 7 дней после проведения работы.

3.11. Обучающимся предоставляется возможность ликвидации задолженности за текущий контроль после проведения учителем с данным обучающимся коррекционной работы, но не позднее чем через 2 недели с момента получения неудовлетворительной отметки.

3.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, сочинения, изложения и т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день;

3.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам индивидуального учебного плана.

3.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам индивидуального учебного плана.

3.16. Уровень достижения метапредметных результатов оценивается путем проведения комплексных контрольных работ или процедуры защиты проектов.

#### **4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка педагогом (аттестационной комиссией) уровня освоения обучающимися на конец учебного года предметов, включённых в обязательную часть учебного плана.

4.3. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также неудовлетворительные четвертные/полугодовые отметки не являются основанием не допускать обучающегося к годовой промежуточной аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

4.5. Формы промежуточной (годовой) аттестации в школе соответствии с учебным планом:

- промежуточная аттестация во 2-6 классах проводится в форме контрольного диктанта по русскому языку, контрольной работы по математике; промежуточной аттестацией по остальным предметам обязательной части учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок обучающихся за год обучения.

- промежуточная аттестация в 7-8 классах проводится в форме контрольных работ, максимально приближенных к формату ОГЭ, по русскому языку и/или математике; в форме тестирования по одному предмету по выбору обучающихся (география, биология, физика, химия, обществознание, история, информатика, иностранный язык, родной язык); промежуточной аттестацией по остальным предметам обязательной учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок обучающихся за год обучения.

- промежуточная аттестация в 10 классе проводится в форме контрольных работ, максимально приближенных к формату ЕГЭ, по русскому языку и математике; в форме тестирования по одному предмету по выбору обучающихся (география,

биология, физика, химия, обществознание, история, информатика, иностранный язык); промежуточной аттестацией по остальным предметам обязательной части учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое полугодовых отметок обучающихся за год обучения.

- промежуточной аттестацией для 9, 11 классов по всем предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок учащихся за год обучения.

4.6. Формы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора школы и могут включать: устный ответ по билетам, тестирование, контрольные работы, диктант, изложение, сочинение.

4.7. График и формы проведения промежуточной аттестации могут быть скорректированы в связи с:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием школы в проведении национальных и международных исследований качества образования в случаях, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

4.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы и на официальном сайте школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

4.10. Подготовку контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации осуществляет учитель на основании требований основной образовательной программы и рабочей программы по учебному предмету к уровню подготовки учащихся. КИМ, разработанные педагогом, входят в качестве приложения в рабочую программу по предмету.

4.11. Обучающиеся 7-8, 10 классов определяются с предметом по выбору в срок до февраля текущего учебного года. Выбор предмета согласуется с родителями (законными представителями) и указывается в заявлении (*приложение 3*).

4.12. Требования ко времени проведения промежуточной (годовой) аттестации:  
- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.13. Обучающиеся имеют право досрочно сдать промежуточную аттестацию в связи с отъездом на учебно-тренировочные сборы, соревнования, на санаторно-

курортное лечение и т.д. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих её необходимость.

4.14. Обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительным причинам в день проведения промежуточной аттестации предоставляется возможность написать работу в другое время или удаленно с применением дистанционных образовательных технологий.

4.15. Обучающиеся с ОВЗ с учетом психофизиологического состояния имеют право пойти промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в форме выведения годовой отметки, определяемой как среднее арифметическое четвертных отметок за год обучения.

4.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в формах, отличных от выведения годовой отметки, определяемой как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок обучающихся за год обучения, оформляются протоколом промежуточной аттестации (*приложение 4*). Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме выведения годовой отметки, определяемой как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок обучающихся за год обучения, фиксируются в электронном журнале.

5.2. Отметки за промежуточную аттестацию заносятся учителем-предметником в электронный журнал в графу «Промежуточная аттестация» в течение 7 дней с момента проведения промежуточной аттестации.

5.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся классным руководителем до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 7 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (*приложение 2*).

5.4. Метапредметные результаты (результаты комплексной контрольной работы или защиты проекта) заносятся классным руководителем в протоколы результатов..

5.5. Обучающиеся 1 – 8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.6. Обучающиеся 9, 11 классов решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.8. Учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию



по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год.

5.10. Обучающиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки и в формах, установленных приказом директора школы.

Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.1.2. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы (*приложение 5*). В комиссию входит не менее трех человек.

6.3. График ликвидации академической задолженности утверждается руководителем организации и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

6.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

6.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании ШМО, не позднее, чем за одну неделю до проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. О результатах ликвидации академической задолженности издается приказ директора (*приложение 6*).

6.8. Сведения о результатах промежуточной аттестации в период первичной ликвидации академической задолженности доводятся классным руководителем до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) обучающихся (*приложение 7*).

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- 6.10. - оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психологомедикопедагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

6.1. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-тидневный срок с даты

неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, школа составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

## **7. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении**

7.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн и (или) офлайнрежиме.

7.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

7.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;

- проводить тестирование, контрольные работы;

- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

7.4. Промежуточной аттестацией на дистанционном обучении по всем предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок учащихся за год обучения.

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей образовательной программе бесплатно.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, его законные представители имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, /его законный представитель должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

8.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (при необходимости);
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (при их наличии) (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

8.6. При отсутствии личного дела в оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

8.7. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность организации, правами и обязанностями обучающихся, а также с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

8.8. Экстерн зачисляется в школу для прохождения промежуточной аттестации приказом директора.

8.9. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, в сроки и в формах, установленных настоящим положением.

8.11. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

8.12. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

8.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации.

8.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

8.15. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов.

8.16. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в школе создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

8.17. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол. Протоколы хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.18. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

8.19. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не

явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

8.20. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

8.21. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

## **9. Промежуточная аттестация обучающихся на дому**

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора

10.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет школы, педагогический совет.

10.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

10.4. После утверждения положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Школы.

10.5. Срок действия Положения до написания в новой редакции.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о неуспеваемости по отдельным учебным предметам по итогам учебного периода**

Уважаемые родители! \_\_\_\_\_  
Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка  
\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_ четверти по следующим  
предметам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Директор школы:  
Классный руководитель:

С уведомлением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о наличии академической задолженности**  
**по отдельным учебным предметам по итогам годовой промежуточной аттестации**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
Администрация МКОУ \_\_\_\_\_ ставит Вас в известность о том, что Ваш  
сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_ класса, на  
основании решения педагогического совета (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), переводится  
в \_\_\_\_ класс **условно** с академической задолженностью по предмету(ам):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г.  
ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на его  
родителей (законных представителей).

Учащийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным  
предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента  
образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Для  
проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Первая переаттестация Вашего ребенка назначена на период с «\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по «\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу утвердить выбор предмета для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса:

Предмет по выбору \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

С решением сына ( дочери) ознакомлена (ны) и согласна(ны)

\_\_\_\_\_

( подпись)

( расшифровка подписи)

**Протокол  
проведения промежуточной аттестации**

По \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_ школе  
\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ республики

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества ассистентов \_\_\_\_\_

На экзамен явилось из \_\_\_\_\_ допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек

Не явилось на экзамен \_\_\_\_\_ человек

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№	Фамилия, имя экзаменующегося	Номер сочинения, изложения, варианта, билета	темы темы взятого	Оценка	Итоговая оценка
1					
2					
3					

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата внесения в протокол оценок

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель экзаменационной комиссии:

Экзаменующий учитель :

Ассистенты:



ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О создании комиссии  
для проведения повторной промежуточной аттестации  
по ликвидации академической задолженности обучающихся

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для проведения повторной аттестации условно переведенного учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя учащегося)  
по \_\_\_\_\_  
(название предметов)

в следующем составе:

- \_\_\_\_\_, заместитель директора по УВР, председатель комиссии;  
(фамилия, И. О.)
- \_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии;  
(фамилия, И. О.) (название предмета)
- \_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии.  
(фамилия, И. О.) (название предмета)

2. Утвердить сроки проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся.
3. Ответственным учителям - предметникам подготовить материал для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся и сдать его заместителю директора по УВР до \_\_\_\_\_20\_\_года.
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О результатах ликвидации  
академической задолженности

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(название приказа)  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о прохождении программного материала**  
**в период первичной ликвидации академической задолженности**  
 за \_\_\_\_\_ учебный год

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

МКОУ \_\_\_\_\_ ставит Вас в известность, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество учащегося)

во время первичной ликвидации академической задолженности показал(а) следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Дата проведения аттестации	Полученная отметка
1			

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что

1 вариант. Академическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_ ликвидирована.

Или

2 вариант.

Академическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_ не ликвидирована.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. состоится повторная передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (за \_\_\_\_ класс) комиссии.

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уведомлением ознакомлены \_\_\_\_\_  
 (подпись родителей)