

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Алнашская средняя
общеобразовательная школа имени Г.Д.
Красильникова»
Протокол № 3 от 07.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом школы МБОУ «Алнашская средняя
общеобразовательная школа имени Г.Д.
Красильникова»
Протокол № 1 от 13.02.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Алнашская средняя
общеобразовательная школа имени Г.Д.
Красильникова» Г.П.Махнев
Приказ № 15а 01-02 от 16.02.2024 г.

2

(далее - школа).

2. Общие правила приёма граждан

2.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.3. Приём и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.4. Получение начального общего образования в МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. Приём граждан в первые классы осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

В случае отказа в приёме ребёнка школу родителю (законному представителю) выдаётся уведомление. Для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию администрация школы рекомендует обратиться родителю (законному представителю) непосредственно в Управление образования Администрации Алнашского района.

2.8. Сроки предоставления услуги, в том числе в электронной форме:

После подписания распорядительно акта о закреплении территории, издаваемого до 15 марта текущего года муниципальным органом Управления образования Администрации Алнашского района, за конкретной муниципальной образовательной организацией школа размещает его в течение 10 календарных дней с момента его издания на информационных стендах и на официальном сайте <https://shkolaalnashskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru>, а также информацию:
- о количестве мест в первых классах в срок 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя Образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием письменных заявлений граждан в десятые классы образовательных организаций осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

2.9. Прием граждан в МБОУ «Алишская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К личному заявлению родители представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.9.1. При приеме ребенка МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова» знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в школе, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.9.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми школой, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова»

2.9.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт школы) с документами, указанными в настоящем пункте, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств

бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Удмуртской Республики.

2.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

1. право внеочередного приема п. 9(1) Порядка (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458) только по месту жительства их семей:

- ФЗ «О статусе военнослужащих» часть 8 статьи 24 детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью....

-ФЗ «О войсках национальной гвардии» статьи 28.1 Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью....

2. право первоочередного приема п.10 Порядка (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458)

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях детям сотрудника полиции □детям сотрудников органов уголовно исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах ФЗ «О статусе военнослужащих» часть 6 статьи 19 ФЗ «О полиции» часть 6 статьи 46 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти...» часть 14 статьи 3

- только по месту жительства: ФЗ «О статусе военнослужащих» часть 6 статьи 19 детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе

усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью... предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей

- ФЗ «О статусе военнослужащих» Статья 2. Граждане, имеющие статус военнослужащих. К военнослужащим относятся:

офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных ОО и военных ОО высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных ОО и военных ОО высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.

- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» . Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.

- ФЗ «О полиции» часть 6 статьи 46. 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина РФ, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей статьи.

- ФЗ «О полиции» , статья 25. Сотрудник полиции 1. Сотрудником полиции является гражданин РФ, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание. 2. Сотрудник полиции считается проходящим службу в полиции также в случае: 1) нахождения в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, территориального органа, организации, входящей в систему указанного федерального органа; 2) прикомандирования к государственным органам, а также к организациям на условиях и в порядке,

устанавливаемых Президентом Российской Федерации.

Статья 26. Специальные звания сотрудников полиции 1) рядовой состав - рядовой полиции; 2) младший начальствующий состав - младший сержант полиции, сержант полиции, старший сержант полиции, старшина полиции, прапорщик полиции, старший прапорщик полиции; 3) средний начальствующий состав - младший лейтенант полиции, лейтенант полиции, старший лейтенант полиции, капитан полиции; 4) старший начальствующий состав - майор полиции, подполковник полиции, полковник полиции; 5) высший начальствующий состав - генерал-майор полиции, генерал-лейтенант полиции, генерал-полковник полиции, генерал полиции Российской Федерации.

- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ» часть 14 статьи 3. 1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы учреждениями и органами; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина РФ, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей статьи.

- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»: Статья 1: Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, связанные с денежным довольствием сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации. Указ Президента РФ от 26.06.2020 N 424 «Об утверждении перечня типовых должностей в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и соответствующих этим должностям специальных званий» (не распространяется на федеральных государственных гражданских служащих и работников) 3. преимущественное право приема п.12 Порядка (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N

458) Ребенок, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3. Особенности приёма граждан в первые классы

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Управления образования Администрации Алнашского района. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучавшихся, осуществляется с письменного разрешения начальника Управления образования.

3.2. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний.

3.4. Администрация школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова».

3.5. При приеме заявления ответственные лица знакомят поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает информацию на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет":

3.6.1. Примерную форму заявления о приеме в школу;

3.6.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

3.6.3. Копию приказа о приеме детей на обучение (в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов) в день его издания и исключительно на информационном стенде школы (с учетом сохранения конфиденциальности персональных данных);

3.7. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют документы согласно пункту 2.9. настоящих Правил.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации документов, представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в I класс МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова»

После регистрации заявления родителями (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

3.8.1. Об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в школу;

3.8.2. О перечне представленных документов;

Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица (ответственного за прием документов) и печатью школы.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуальную характеристику выпускника дошкольного учреждения.

3.10. Заявление и копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе весь период обучения ребёнка. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова», заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные документы.

3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

3.12. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию. При отказе в приеме в школу родители (законные представители) обращаются в Управление образования Алнашского района для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию.

3.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

3.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
- По личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка путём обращения в школу.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

4. Приём учащихся во 2 - 11 классы и в 1 класс в порядке перевода

- 4.1. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.
- 4.2. Для зачисления учащихся в школы, в связи с переводом из организации, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова» в порядке перевода из общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представляются следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации в которой он обучался и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.3. При приёме в МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова» для получения среднего общего образования вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представляются следующие документы:
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации в которой он обучался и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.4. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора

МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова» (уполномоченного им лица) в течение 5 (пяти) рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пунктах 4.2. и 4.3. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации в которой он обучался, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно, уведомляет данную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова».

4.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова» весь период обучения ребёнка.

3. Перевод из общеобразовательной организации

3.1. Перевод обучающихся из государственных образовательных организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок перевода закрепляется в уставе и соответствующих локальных актах образовательной организации.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

3.2.1. В связи с переменной места жительства.

3.2.2. В связи с переходом в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ.

3.2.3. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося.

3.2.4. По решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

3.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (кроме п.3.2.5).

При отсутствии согласия родителей ребенок продолжает обучение в данной образовательной организации.

3.4. Обучающийся может перейти в другую образовательную организацию в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данной организации нормативу. При переходе в образовательную организацию, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия вакантных мест не допускается.

3.5. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий при согласии родителей обучающийся может быть переведен в образовательную организацию или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

3.6. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

3.7. При переводе обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном /общем/ образовании);
- медицинская карта.

3.8. Образовательная организация, из которой выбыл обучающийся, в течение дней обязана информировать о переводе соответствующий территориальный орган управления образованием.

3.9. Образовательная организация, принявшая обучающегося по переводу, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3 дней направить справку о зачислении в образовательную организацию, из которой выбыл обучающийся.

5. Порядок и основание отчисления учащихся

5.1. Отчисление учащихся из образовательной организации оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательной организации, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.2. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.3. Решение Педагогического совета школы об отчислении обучающегося оформляется приказом Директора школы.

5.4. Лицам, отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

6. Порядок и основание восстановления учащихся

6.1. Учащиеся имеют право на восстановление в образовательную организацию при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из образовательной организации, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

6.2. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

6.3. Восстановление лица осуществляется приказом Директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся ОО. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

7. Заключительные положения

7.1. Данные Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов и утверждаются приказом руководителя учреждения.

7.2. Срок действия Правил не ограничен.

Приложение № 1

Примерная форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию

Директору

_____ (наименование организации)

_____ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

_____ (серия, номер)

выдан

_____ (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем)

_____ (дата выдачи)

_____ (нужно подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,

_____ (нужно подчеркнуть)

_____ (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе

_____ (фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

_____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подпись родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

_____ (наименование организации)

_____ (подпись,

расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____

_____ (полное наименование организации)

_____ (место нахождения;

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения,

результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их

в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ »

_____ 20 ____ года

Регистрация приема документов в ____ класс

№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ МКДОУ _____

Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) - матери, отца _____

Контактные телефоны _____

Перечень представленных документов: _____

Срок уведомления о зачислении в ____ класс МБОУ «Алнашская СОШ» _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения) _____

(линия отрыва)

РАСПИСКА*

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень представленных документов: _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в ____ класс _____

Адрес: село Алаши, улица Комсомольская, 14

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Махнев Геннадий Прокопьевич

М.П.