

Принят на общем собрании  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Алнашская средняя  
общеобразовательная школа  
имени Г.Д. Красильникова»  
«12.» 11, 2015 года № 5.

Утвержден Постановлением  
Администрации Алнашского района  
«17.» 12, 2015 года № 114.



## Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д.  
Красильникова»**

хнев

Алнаши, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова», далее именуемое «Учреждение» является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение создано 16 ноября 2011 года в соответствии с постановлением Администрации Алнашского района № 1366 как Муниципальное общеобразовательное учреждение «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова».

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова».

1.3. Официальное сокращенное наименование Школы: МБОУ «Алнашская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Красильникова»

1.4. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация МО «Алнашский район», далее именуемое Учредитель школы.

Учредитель школы является главным распорядителем средств бюджета района, выделяемых Учреждению.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Юридический адрес Школы: 427880, Удмуртская Республика, Алнашский район, село Алнаши, улица Комсомольская, дом 14

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

– 427880, Удмуртская Республика, Алнашский район, село Алнаши, улица Комсомольская, дом 14;

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии со ст.29 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.9. Порядок предоставления обязательной информации об Учреждении и ее размещения на официальном сайте в сети Интернет устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.10. В настоящем Уставе приняты определения международной стандартизации статистики в области образования и:

– под обучающимся понимается физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– под учителем (педагогическим работником) понимается физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

1.11. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение; тип учреждения- бюджетное; тип образовательной организации- общеобразовательная организация.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики и другими законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, решениями органов управления образования всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Алнашский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или ограничение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.17. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя школы, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.18. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.19. При осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.20. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам. Порядок государственной аккредитации Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации

1.21. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение вправе образовывать комплексы, участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием

учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Основные цели, задачи и виды деятельности

### 2.1. Цели и задачи Учреждения.

2.1.1. Целью деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, в т.ч. программы профильного обучения, а также образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения.

### 2.1.2. Основные задачи Учреждения:

- освоение учащимися на основе усвоения минимального содержания общеобразовательных стандартов системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся по специальностям в соответствии с их способностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу начального общего образования (уровень образования- начальное общее образование; нормативный срок обучения- 4 года)
- образовательную программу основного общего образования (уровень образования- основное общее образование; срок реализации- 5 лет)
- образовательную программу среднего общего образования (уровень образования- среднее общее образование; срок реализации- 2 года)

Учреждение также реализует основные программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.

Профессиональное обучение проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей). Для реализации тех или иных образовательных программ в школе могут создаваться профильные центры на правах структурных подразделений (автошкола, студии, клубы, школы, центры и т.д.). Деятельность указанных подразделений регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и специальным положением.

2.3. Содержание образования в Учреждении определяется ее основной образовательной программой (образовательными программами), которая разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно на основании действующего законодательства.

Содержание образовательных программ регламентируется действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Учреждение в своей деятельности может реализовать самостоятельно разработанные, утвержденные Педагогическим Советом авторские и другие программы, одобренные экспертными советами, определенными органами управления образованием.

2.5. Учреждение может организовать освоение обучающимися дополнительных и авторских образовательных программ, с преподаванием специальных курсов и циклов дисциплин, как предусмотренных, так и не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Исходя из потребностей учащихся и наличия необходимых условий, Учреждение организует обучение по различным профилям, в том числе в форме индивидуальных учебных планов (виды профилей и формы профильного обучения регламентируются локальными актами школы).

Учреждение может вводить индивидуальные программы обучения и разрабатывать индивидуальный учебный план для учащихся.

2.6. Программы воспитательной работы Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно. Программы по воспитательной работе утверждаются директором Учреждения.

2.7. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и суждений.

2.8. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

2.9. Образование в Учреждении носит светский характер. Получение образования в пределах государственных образовательных стандартов является бесплатным.

2.10. Образовательные программы реализуются Учреждением в дневной очной форме обучения по классно-урочной системе. Возможны другие формы получения образования: очно- заочная, заочная, семейная, самообразование. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении и детей- инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, проводится на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является медицинское заключение и письменное обращение родителей (законных представителей). Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

Помимо классно-урочной системы, по желанию учителя, с согласия учащихся и их родителей (законных представителей), могут быть использованы и другие системы обучения.

### 3. Организация деятельности школы и образовательный процесс.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В школе преподается русский язык в качестве государственного языка. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно изучение национальных языков, а также проведение мероприятий на этих языках.

3.3. В Учреждении могут изучаться иностранные языки, определенные федеральными государственными образовательными стандартами (как правило: английский, немецкий языки).

3.4. Все делопроизводство Учреждении ведется на русском языке. Возможна деловая переписка на другом языке, при этом обязательно дублирование этой переписки на русском языке.

3.5. Учреждение устанавливает порядок приема в Учреждение и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в ближайших к Учреждению населенных пунктах и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Преимуществом при зачислении пользуются дети, проживающие в ближайших к Учреждению населенных пунктах (определяется органами местного самоуправления). Гражданам, не проживающим на данной территории, при отсутствии свободных мест, Учреждение вправе отказать в приеме. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость учащимися до 26 человек.

3.6. Прием учащихся из числа беженцев, граждан иностранных государств, лиц без определенного места жительства производится в порядке, определенном Учредителем.

3.7. В первый класс по заявлению родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки. Прием в первый класс детей, не достигших к 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев, ведется по согласованию с Учредителем.

3.8. Прием учащихся в следующие классы, после 1 класса, и в 1 класс в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело учащегося (выдается общеобразовательным учреждением по последнему месту учебы);
- медицинская карта учащегося (выдается общеобразовательным учреждением по последнему месту учебы);

При приеме в 10 класс, кроме этого, необходимо наличие аттестата об основном общем среднем образовании, это же требование распространяется и на учащихся, прибывающих в 10, 11 классы в порядке перевода.

Дополнительные требования при приеме в Учреждение в порядке перевода указаны в пунктах 3.10. настоящего Устава.

3.9. При приеме учащихся в Учреждение, в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, во время учебного года, дополнительно представляется выписка из классного журнала об успеваемости с последнего места учебы.

3.10. Прием в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. В приказе указывается форма получения образования.

3.11. За учащимся сохраняется место в Учреждение в следующих случаях временного отсутствия учащегося:

- болезнь учащегося;
- нахождение учащегося в карантине;
- прохождение учащимся санаторно-курортного лечения;
- индивидуальное обучение учащегося;
- обучение учащегося в форме экстерната;
- временная изоляция в следственных органах (до вынесения приговора суда);
- в других случаях, по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение имеет право отказать в приеме учащегося в Учреждение в следующих случаях:

- лицам, не проживающим на территории, указанной в пункте 3.5. настоящего Устава;
- при отсутствии свободных мест.

3.13. При приеме в Учреждение учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждение.

3.14. При приеме в школу в порядке перевода из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, проведение аттестации на предмет определения уровня подготовки осуществляется по указанию Учредителя.

Результаты аттестации не могут служить основанием отказа приема в Учреждение.

3.15. В профильные классы набор производится в соответствии с порядком, установленным положением о профильных классах.

3.16. Отчисление производится приказом по Учреждению, порядок отчисления определяется настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.17. Отчисление учащегося из Учреждения производится по следующим причинам:

- а) завершение обучения в связи с получением основного общего образования;
- б) завершение обучения в связи с получением среднего общего образования;
- в) переход в другое общеобразовательное учреждение;
- г) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- д) выезд на постоянное место жительства в другие населенные пункты РФ или зарубежные страны;
- е) грубые и неоднократные нарушения учащимся Устава Учреждения;
- ж) смерть учащегося;
- з) лишение учащегося свободы по приговору суда;
- и) направление учащегося в другие общеобразовательные учреждения по решению органов местного самоуправления или по приговору суда.

к) в связи с выбором учащимся и его родителями (законными представителями) семейной формы обучения и обучения в форме самообразования

3.18. Определяется следующий порядок отчисления учащегося из Учреждения:

3.18.1. Отчисление учащегося из Учреждения по причинам, указанным в пунктах 6.2.а), 6.2.б) настоящего Устава, производится после вручения учащемуся соответствующих документов об образовании.

3.18.2. Отчисление учащегося из Школы по причинам, указанным в пунктах 6.2.в), 6.2.д) настоящего Устава, производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.18.3. Отчисление учащегося из Учреждения по причине, указанной в пункте 6.2.г) настоящего Устава производится на основании заявления родителей (законных



представителей) и заключения лечебного учреждения или медико-педагогической комиссии.

3.18.4. Отчисление учащегося из Учреждения по причине, указанной в пункте 6.2.ж), производится на основании свидетельства о его смерти.

3.18.5. Отчисление учащегося из Учреждения по причине, указанной в пункте 6.2.е) настоящего Устава, производится с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Не допускается отчисление по указанной причине учащегося, не достигшего пятнадцатилетнего возраста. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) кроме того, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.18.6. Отчисление учащегося из Учреждения по причине, указанной в пункте 6.2.з) настоящего Устава производится на основании приговора суда, вступившего в законную силу.

3.18.7. Отчисление учащегося из Учреждения по причине, указанной в пункте 6.2.и) настоящего Устава производится на основании соответствующего решения органов местного самоуправления или приговора суда, вступившего в законную силу.

3.19. При переходе учащегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы о выдаче личного дела в связи с переходом из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение. Медицинская карта учащегося выдается медицинским работником Учреждения родителям (законным представителям) учащегося, переходящего в другое общеобразовательное учреждение.

3.20. Невостребованные родителями (законными представителями) личные дела отчисленных из Учреждения учащихся подлежат хранению в Учреждении в течение того времени, которое определено соответствующими нормативными актами Федеральной архивной службы России или номенклатурой дел Учреждения, утвержденной в порядке, определенном действующим законодательством.

3.21. По решению Педагогического Совета, за совершение неоднократно грубых нарушений устава Учреждения и предусмотренные им правила поведения обучающихся, исключаются из Учреждения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Учреждения, как образовательного учреждения.

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

Решение Совета Школы об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с

согласия комиссии по делам не совершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и соответствующий орган местного самоуправления.

3.22. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней образования:

- первый уровень – начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года;
- второй уровень – основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет;
- третий уровень – среднее общее образование, нормативный срок освоения 2 года.

3.23. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.24. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.25. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.26. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.27. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.28. Продолжительность обучения в системе дополнительного образования определяется программой конкретного курса и, как правило, составляет один учебный год. Вместе с тем, возможны программы конкретных курсов, продолжительность которых может составлять несколько месяцев или более одного учебного года. Продолжительность обучения в некоторых объединениях дополнительного образования может зависеть от результатов конкретного учащегося и в связи с этим, могут создаваться индивидуальные программы дополнительного образования (спортивные секции, объединения эстетического направления, научно-исследовательские объединения и т.п.).

3.29. Продолжительность обучения по программам профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения.

3.30. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Допускается начинать учебный год 2 сентября, если 1 сентября является выходным днем. Структура учебного года определяется Учреждением в календарном учебном графике учебно-воспитательного процесса.

3.31. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели.

3.32. Продолжительность учебного года в 2-11 классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.33. Продолжительность каникул (включая праздничные дни) в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Продолжительность каникул после окончания учебного года составляет не менее 8 недель. Для учащихся первых классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.34. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.35. Режим занятий определяется на каждый учебный год приказом по Учреждению.

3.36. Организация обучения в Учреждении ведется по шестидневной неделе, в первых классах – по пятидневной неделе.

3.37. Количество учебных часов определяется исходя из примерного учебного плана, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации. Количество часов, отведенное на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) определяется в учебном плане Учреждения и не может быть меньше количества учебных часов, определенных примерным учебным планом, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.38. Продолжительность уроков устанавливается в 40 минут (для 1 классов в течении первого учебного полугодия- 35 минут). В исключительных и аварийных случаях, таких как: значительное снижение температуры воздуха учебных помещений, отключение электрической энергии и т.п., возможно проведение уроков продолжительностью 30 минут, без изменения времени на перерывы.

3.39. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.40. Группы продленного дня открываются по запросам родителей (законных представителей) и формируются из числа учащихся Учреждения.

3.41. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

3.42. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, трудовому обучению (технологии) в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ в 8 -11 классах, физике и химии в 7-11 классах (во время практических работ),

элективным курсам предпрофильной подготовки в 9 классах и профильного обучения в 10-11 классах классы делятся на две группы при наполняемости класса 20 и более человек.

При наличии необходимых средств, допускается деление класса на группы с меньшей наполняемостью учащихся.

3.43. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

3.43.1. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения осуществляется учителями согласно Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

3.43.2. В случае применения балльной системы, учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы учащихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и в дневник учащегося 2-11 классов. Для учащихся 10-11 классов вводится зачетная система оценивания знаний: обязательными, для выставления в журнал и зачетные книжки учащихся, являются оценки, полученные учащимся по итогам контрольных, зачетных и итоговых работ.

3.43.3. В случае применения безотметочной системы оценивания знаний, порядок осуществления текущего контроля знаний учащихся определяется локальным актом.

3.43.4. Формы, методы и содержание текущего и тематического контроля выбирает учитель.

3.44. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом Учреждения. В состав комиссии могут включаться как штатные учителя Учреждения, так и привлеченные учителя из других общеобразовательных учреждений города.

3.45. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс (на следующий год обучения) по решению Педагогического Совета. Также в следующий класс (на следующий год обучения) по решению Педагогического Совета могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Под академической задолженностью понимается наличие итоговой годовой неудовлетворительной оценки по учебному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течении года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.46. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.47. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.47.1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации

3.47.2. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, отметки «5» (по итогам учебных периодов и года), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.48. Школа имеет право оказывать платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги представляются населению, предприятиям, учреждениям и организациям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.48.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.48.2. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- развивающие услуги – развивающие формы и методы специального обучения;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;
- различные курсы;
- различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными стандартами средней общеобразовательной школы.

3.48.3. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной договорной основе.

3.48.4. Особенности оказания Учреждением платных образовательных услуг определены в Положении об оказании платных образовательных услуг, являющимся локальным актом Учреждения.

3.49. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения в специально отведенном для этих целей помещении с необходимыми условиями.

3.50. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

3.51. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

#### 4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и другие работники Учреждения.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;



- на посещение по своему выбору мероприятий, проводящихся в школе и не предусмотренных учебным планом
- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законодательством порядке
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.1. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.2. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- применение физического насилия для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) обучающихся Учреждения обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

#### 4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.7. Педагогические и другие работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, к педагогическим и другим работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

## 5. Управление Учреждением.

### 5.1. Полномочия Учредителя.

#### 5.1.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой контракт с руководителем Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения из средств бюджета Алнашского района
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с установленным порядком;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности МО «Алнашский район», на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося в собственности МО «Алнашский район»;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством РФ порядке;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством РФ;

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия осуществляется администрацией Учреждения. Принцип самоуправления реализуется в деятельности различных форм самоуправления: Совета Школы, Педагогического Совета и других органов, созданных общим собранием Учреждения, родителями (законными представителями) учащихся Учреждения и коллективом учащихся Учреждения.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.3.1. Общее собрание (конференция) работников учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения;
- обсуждать и принимать коллективный договор
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Школы один раз в два года;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения.

5.3.2. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный орган – Совет Школы, состоящий из 15 человек. Из них – 5 членов от трудового коллектива Школы, 5 членов – от родителей (законных представителей) учащихся Школы, 5 членов – от учащихся 9-11 классов.

Осуществление членами совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

5.3.3. Порядок избрания Совета Школы:

а) Кандидаты в члены Совета Школы от трудового коллектива Учреждения выбираются на общем собрании (конференции) работников Учреждения, количество кандидатов не ограничено, но не менее 7 человек.

б) Кандидаты от родителей (законных представителей) учащихся Учреждения выбираются на родительском комитете школы, количество кандидатов не ограничено, но не менее 4 человек.

в) Кандидаты от учащихся 9-11 классов Учреждения выбираются на общем собрании учащихся 9-11 классов или на классных собраниях, количество кандидатов не ограничено, но не менее 2 человек.

г) Избранные кандидаты (пункты 13.6.1-13.6.3 настоящего Устава) собираются на общешкольную конференцию, которая избирает из числа кандидатов Совет Школы из 15 человек.

д) Совет Школы избирает из своего состава председателя.

е) Выборы, указанные в пунктах 13.6.1.-13.6.5 настоящего Устава проводятся в течение одного месяца.

ж) В случае выбытия члена Совета Школы в период действия данного состава Совета Школы производятся выборы в порядке определенном пунктами 13.6.1.-13.6.5.

настоящего Устава (созывается конференция, участниками которой являются представители тех участников образовательного процесса, чей представитель выбыл).

5.3.4. Совет Школы избирается на два года. Конференция созывается по решению Совета Школы один раз в два года. Конференция заслушивает отчет Совета Школы и его председателя о проделанной работе, а также избирает или переизбирает Совет Школы.

5.3.5. Полномочия Совета Школы:

- утверждает концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;
- утверждает следующие локальные акты Учреждения:
  - правила внутреннего распорядка учащихся;
  - положение о структурных подразделениях Учреждения;
  - принимает решения по другим важнейшим вопросам организации деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции директора.

5.3.6. Заседания Совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решение Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета Школы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.3.7. Все заседания Совета Школы протоколируются. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел Учреждения.

5.3.8. Председатель Совета Школы:

- координирует подготовительную работу по подготовке заседаний Совета Школы;
- принимает предложения членов Совета Школы о включении в повестку дня очередного заседания Совета Школы рассмотрение тех или иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Школы;
- назначает дату, время и место проведения заседания Совета Школы и сообщает об этом членам Совета Школы;
- ведет заседания Совета Школы;
- способствует созданию на заседании Совета Школы конструктивной, творческой и деловой обстановки, пресекает попытки возникновения межличностных конфликтов на заседаниях Совета Школы, не позволяет унижать человеческое достоинство членов Совета Школы, а также других участников образовательного процесса, а также других участников образовательного процесса.

5.3.9. Секретарь Совета Школы:

- ведет протокол заседания Совета Школы, книгу протоколов заседаний Совета Школы;
- приобщает к протоколу письменные отчеты, доклады, рефераты, сообщения и т.д.

5.3.10. Члены Совета Школы извещаются о дате, времени и месте проведения заседания Совета Школы, его тематике, не менее чем за 15 дней до проведения очередного заседания Совета Школы и не менее чем за 2 дня до проведения экстренного заседания Совета Школы.

5.3.11. Каждое заседание Совета Школы начинается с информации о выполнении решений предыдущего заседания Совета Школы.



5.3.12. Совет Школы несет коллективную ответственность за принимаемые решения.

5.4. Непосредственное управление Учреждением на принципах единоначалия осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

5.4.1. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы.

5.4.2. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

5.4.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

5.4.6. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения.
- сделка должна быть одобрена учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждения ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждения совершением указанной сделки.

5.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет.

Педагогический Совет – это объединение педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса Учреждения.

Осуществление членами Педагогического Совета своих функций производится на безвозмездной основе. Все заседания Педагогических Советов проводятся в рабочее время, как правило, в каникулярный период.

5.5.1. Членами Педагогического Совета являются все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-психологи и другие педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения Секретарь Педагогического Совета назначается директором Учреждения сроком на один учебный год.

5.5.2. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в учебный год. Ход Педагогического Совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы заседаний Педагогического Совета Учреждения хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел Учреждения.

Допускается звуковое приложение (фонограмма) к протоколу заседания Педагогического Совета, аудиозапись на магнитной ленте; при этом в протоколе делается пометка «фонограмма выступления на аудиокассете № \_\_\_\_\_ запись № \_\_\_\_\_», кроме того, указывается место хранения данной аудиокассеты.

Аналогично, возможно видеоприложение к протоколу заседания Педагогического Совета, видеозапись в цифровой форме; при этом в протоколе делается пометка «видеозапись выступления на файле № \_\_\_\_\_», кроме того, указывается место хранения данного файла.

5.5.3. Педагогический Совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся;
- допуск учащихся к государственной итоговой аттестации;
- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другую форму обучения (по усмотрению родителей (законных представителей)) учащихся;
- условный перевод учащегося на следующий год обучения и порядок ликвидации академической задолженности;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- выдачу документов об образовании;
- награждение педагогических работников
- награждение обучающихся грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и медалями «За особые успехи в учении»
- принятие учебно- методического комплекта

Педагогический Совет принимает образовательные программы начально общего, основного общего, среднего общего образования по Учреждению; план работы Учреждения; календарный учебный график, учебный план Учреждения, учебно-методический комплект

Решение других вопросов деятельности Учреждения проводится согласно Положения о педагогическом совете.

5.5.4. Председатель Педагогического Совета:

- координирует подготовительную работу по подготовке заседаний Педагогического Совета;
- принимает предложения членов Педагогического Совета о включении в повестку дня очередного заседания Педагогического Совета рассмотрение тех или иных вопросов;

- назначает дату, время и место проведения Педагогического Совета и сообщает об этом членам Педагогического Совета;
- ведет заседания Педагогического Совета;
- способствует созданию на заседании Педагогического Совета конструктивной, творческой и деловой обстановки, пресекает попытки возникновения межличностных конфликтов на заседаниях Педагогического Совета, не позволяет унижать человеческое достоинство членов Педагогического Совета и других участников образовательного процесса.

#### 5.5.5. Секретарь Педагогического Совета:

- ведет протокол заседания Педагогического Совета, книгу протоколов заседаний Педагогического Совета;
- приобщает к протоколу письменные отчеты, доклады, рефераты, сообщения и т.д.

5.5.6. Заседания Педагогического Совета проводятся как заранее запланированные в годовом плане работы Учреждения – очередные, так и внеплановые – экстренные. Экстренные заседания Педагогического Совета назначаются для оперативного решения создавшихся проблем. Инициатором созыва как очередного, так и экстренного заседания является его председатель. Аргументированные предложения о созыве экстренного заседания Педагогического Совета могут поступить от любого члена Педагогического Совета.

5.5.7. Члены Педагогического Совета извещаются о дате, времени и месте проведения Педагогического Совета, его тематике, не менее чем за 5 дней до проведения очередного Педагогического Совета и не менее чем за 2 часа до проведения экстренного заседания Педагогического Совета.

5.5.8. Решения Педагогического Совета являются правомочными, если на заседании Педагогического Совета присутствует 2/3 от общего числа членов Педагогического Совета и за решение проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического Совета.

5.5.9. Решения Педагогического Совета обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.5.10. Педагогический Совет заслушивает отчеты о деятельности методического совета.

5.5.11. Педагогический Совет Учреждения, по представлению методического совета, принимает и представляет на утверждение Совету Учреждения основные направления и стратегию развития Учреждения.

5.5.12. Педагогический Совет имеет право пересмотра решений методического совета Учреждения.

5.5.13. Каждое заседание Педагогического Совета начинается с информации о выполнении решений предыдущего Педагогического Совета, в случае необходимости и с ознакомлением с решениями методического совета Учреждения за период времени, прошедший со дня прошлого заседания Педагогического Совета Учреждения.

5.5.14. Педагогический Совет несет коллективную ответственность за принимаемые решения.

5.5.15. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса в данном классе или в классах одного года обучения Учреждения действует малый педагогический совет.

Малый педагогический совет – это объединение педагогов- профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса в данном классе или классах одного года

обучения. Членами малого педагогического совета являются педагогические работники Школы, ведущие деятельность в данном классе или в классах одного года обучения.

Осуществление членами малого педагогического совета своих функций производится на безвозмездной основе. Все заседания малого педагогического совета проводятся в рабочее время.

5.5.16. Периодичность заседаний малого педагогического совета определяется планом работы Учреждения или исходя из создавшейся ситуации.

5.5.17. Заседания малого педагогического совета ведет заместитель директора по учебной работе.

5.5.18. На заседаниях малого педагогического совета:

- обсуждается и утверждается анализ учебно-воспитательной работы в классах, относящихся к компетенции малого совета;
- заслушивается отчет о деятельности учителей и классных руководителей в данном классе или классах одного года обучения;
- выносятся решения по итогам анализа успеваемости и выполнении учащимися правил поведения;
- приглашаются, в случае необходимости, на заседания родители (законные представители) учащихся;
- формируются предложения о допуске к переводным, выпускным экзаменам, переэкзаменовке, оставлении на повторный год обучения, переводе в следующий класс, зачисления в профильные и гимназические классы;
- принимаются рабочие программы педагогических работников
- обсуждается ход подготовки к проведению творческих дел в Учреждении и классах.

5.5.19. В случае отмены администрацией Учреждения решения малого педагогического совета, он может выступить с инициативой о назначении заседания Педагогического Совета Школы и мотивировать свое решение.

5.5.20. Малый педагогический совет несет коллективную ответственность за выполнение решений.

5.6. В целях рассмотрения методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса Учреждения, проведения экспериментальной работы действует методический совет. Методический совет призван обеспечивать компетентное и грамотное руководство экспериментальной работы в различных направлениях.

5.6.1. В методический совет входят администрация школы и руководители предметно- методических кафедр.

5.6.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Повестка дня определяется из:

- а) перспективного плана работы Учреждения;
- б) календарного плана работы Учреждения;
- в) предложений членов методического совета.

5.6.3. Руководит работой методического совета заместитель директора по учебно-методической работе.

5.6.4. Обязанности методического совета:

- методический совет определяет стратегическую линию развития Учреждения;
- выносит экспертную оценку программам, если степень новизны определяется компетенцией методического совета;
- дает рекомендации к составлению учебного плана;
- разрабатывает план методической и экспериментальной работы Учреждения;

- определяет стратегические направления развития предметных кафедр;
- выносит решение о целесообразности проведения эксперимента;
- рассматривает рекомендации предметно- методических кафедр к составлению учебного плана;
- под руководством методического совета проводится педагогический мониторинг классов, задействованных в эксперименте;

5.6.5. Методический совет имеет право:

- обратиться к Педагогическому Совету Учреждения с предложениями по стратегическому и тактическому развитию Учреждения;
- обратиться к внешней экспертизе в случае не компетенции методического совета или конфликтной ситуации;
- участвовать в работе предметных кафедр, если оно противоречит единству стратегических и тактических действий Учреждения;
- участвовать в работе предметных кафедр с функциями контроля;

5.6.6. Методический совет несет коллективную ответственность за принимаемые решения.

5.6.7. Правом наложить вето на решение методического совета имеет директор Учреждения.

5.6.8. Правом пересмотра решений методического совета обладает Педагогический Совет Учреждения.

5.6.9. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты и родительский комитет Учреждения. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей- учащихся Школы, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

5.6.10. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, определенном этим же собранием. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На этом же собрании избирается один представитель в родительский комитет школы.

5.6.11. Избранные представители классных родительских комитетов составляют родительский комитет Учреждения, избирающий председателя комитета, секретаря, а также председателей и членов комиссий, которые считает необходимым создать.

5.6.12. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает кандидатуры и формирует и утверждает списки учащихся Учреждения, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- председатель родительского совета является членом Педагогического Совета с правом решающего голоса.

5.6.13. Все родительские комитеты и родительский комитет имеют право обсуждения вопросов организации деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений.

Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Осуществление членами родительских комитетов и родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.6.14. В Учреждения могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседании органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.6.15. Порядок формирования и избрания органов ученического самоуправления определяется собранием учащихся.

Осуществление учащимися своих функций в органах ученического самоуправления и ученических организациях производится на безвозмездной основе.

5.6.16. В Учреждении может создаваться попечительский совет. Решение о создании попечительского совета, а также порядок формирования членов попечительского совета Школы принимается и определяется Советом Учреждения. Регламентация деятельности попечительского совета Учреждения производится советом Учреждения по представлению директора Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, как юридические, так и физические.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.6.17. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- оказывает помощь Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий.
- содействует поощрению лучших учащихся Учреждения.

5.6.18. Имущество и средства попечительского совета Учреждения формируются за счет:

- вступительных и членских взносов (по решению попечительского совета Учреждения), в том числе целевого назначения;
- взносов целевого назначения (долевых вкладов) на осуществление проектов и программ попечительского совета Учреждения;
- поступлений от хозяйственной и экономической деятельности, поступлений от мероприятий, проводимых самим попечительским советом Учреждения или другими организациями, предприятиями и учреждениями в пользу попечительского совета Учреждения, иных поступлений.

5.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и

стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера);
- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;



- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

6.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Алнашский район» и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Управление имущественных отношений Администрации района закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании приказа начальника Отдела имущественных отношений Администрации района согласно актам приема-передачи.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязана:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.6. Учреждение самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее 50 тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта.

6.7. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств районного бюджета, а также за счет средств от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Учреждение не вправе без согласия Отдела имущественных отношений района заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9. Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного Школы.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.12. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета района, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

6.13. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления может быть изъято по решению Отдела имущественных отношений Администрации района, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя школы и Отделом имущественных отношений Администрации района.

6.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с заключенным между ними договором.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) бюджетные средства;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства юридических лиц и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Управление в порядке, предусмотренном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе.

6.18. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет собственных средств бюджета района; субсидий из бюджета Удмуртской Республики; субвенций из бюджета Удмуртской Республики; доходов Учреждения; иных источников

6.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.21. В пределах имеющихся в распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.22. Учреждение в праве за счет средств, полученных от других видов расширенной доходной деятельности и внебюджетных источников выплачивать стипендии учащимся.

6.23. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как общеобразовательным учреждением. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования; премирование работников Учреждения; хозяйственные, ремонтные нужды.

6.24. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.25. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок изменения Устава Учреждения.**

7.1. Изменения в Устав Учреждения могут вноситься в следующих случаях:

- при обнаружении ошибок и неточностей;
- при несоответствии некоторых пунктов и разделов Устава действующему законодательству;
- при необходимости включения новых разделов и пунктов, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.2. Новая редакция Устава принимается в случаях:

- если большинство положений Устава не соответствуют действующему законодательству (изменилось законодательство);
- требуется дальнейшее детальное уточнение большинства разделов Устава;
- изменение статуса Школы.

7.3. Для внесения изменений в Устав или составления новой редакции Устава создается рабочая группа из числа участников образовательного процесса Учреждения. Рабочая группа готовит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения или разрабатывает новую редакцию Устава.

7.4. Изменения в Устав Учреждения или новая редакция Устава Учреждения принимается на общем собрании (конференции) Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

7.5. Принятые изменения Устава Учреждения или новая редакция Устава Учреждения представляются Учредителю для утверждения. Утвержденные изменения Устава Учреждения или утвержденная новая редакция Устава Учреждения регистрируется в порядке, установленном законодательством. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Алнашский район».

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения на основании предложений Уполномоченного органа Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя на основании предложения Уполномоченного органа Учредителя.

Учреждение может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

При ликвидации Учреждения ее архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения

ликвидационной комиссии направить Учредителю на цели развития отрасли.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.



Международная Торговая  
ФНС России №11 по  
Удмуртской Республике

В единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

30. декабря 2015

ОГРН 1021800842722

ГРН 2151832271919

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зам. начальника  
Бреславцова А.Е.



Прошито и пронумеровано 19  
Дебеладова листов  
«     »     20     г  
Директор школы      
    Г.П